



Перечень коррупционных рисков в ГБУ ДОО ЗО «Детский сад № 39 «Радуга»

№ п/п	Зона повышенного коррупционного риска(коррупционно - опасные полномочия)	Типовые случаи	Меры по устранению коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательного учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информированная открытость учреждения. Соблюдения утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступающих на работу и действующих сотрудников.	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приёме на работу заведующим дошкольного учреждения
3	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальным источникам	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в дошкольном учреждении.

УТВЕРЖДЁН:
 Заведующим ГБУ ДОО ЗО
 «Детский сад № 39 «Радуга»
 _____ М.В. Шелудченко
 Приказ от _____ № _____

Перечень коррупционных рисков в ГБУ ДОО ЗО «Детский сад № 39 «Радуга»

№ п/п	Зона повышенного коррупционного риска(коррупционно - опасные полномочия)	Типовые случаи	Меры по устранению коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательного учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информированная открытость учреждения. Соблюдения утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступающих на работу и действующих сотрудников.	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приёме на работу заведующим дошкольного учреждения
3	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальным источникам	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в дошкольном учреждении.

4	Обращения юридических и физических лиц	Нарушения установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдения утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснения работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы контроля за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных

		<p>расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>правонарушений. 3.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
--	--	---	--

4.	Составление, заполнение, документов, справок,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	Система визирования документов ответственными лицами.
	отчетности	сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках, сертификатах.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Оплата труда, стимулирующие выплаты	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованное уменьшение/увеличение стимулирующих выплат. Необоснованное назначение стимулирующих выплат.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Контроль за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности. Предоставление неправдивой информации по деятельности педагога со стороны начальника отдела. Предоставление поддельных документов по своей деятельности со стороны педагогов.	Соблюдение федерального порядка проведения аттестации. Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ. Государственные субсидии на развитие дополнительных программ образования	Подготовка документации на предоставление государственных субсидий. Предоставление ложных сведений по наполняемости групп, по количеству контингента.	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за сохранением контингента. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Прием детей в образовательное учреждение	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Размещение информации по набору на сайте учреждения в открытом доступе. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
9.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Добровольные родительские пожертвования.	Сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей без решения родительского комитета детского объединения Использование родительских средств объединения на свои нужды	Все денежные средства проводятся через кассу учреждения. Проведение анкетирования среди родителей. Проведение разъяснительной работы среди педагогов, председателей родительских комитетов детских объединений учреждения.