

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАПОРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ДЕТСКИЙ САД № 39 «РАДУГА» Г. БЕРДЯНСК



УТВЕРЖДЕНО:
заведующим ГБУ ДОО ЗО
«Детский сад № 39 «Радуга»
М.В. Шелудченко
Приказ от 25.04.2024 № 20

ПРАВИЛА

регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками
делового гостеприимства в ГБУ ДОО ЗО «Детский сад № 39 «Радуга»
г. Бердянск, 2024

1. Общие положения.

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в ГБУ ДОО ЗО «Детский сад № 39 «Радуга» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников ДОУ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ДЕТСКИЙ САД № 39 «РАДУГА» Г. БЕРДЯНСК

УТВЕРЖДЕНО: заведующим ГБУ ДОО ЗО «Детский сад № 39 «Радуга» _____М.В. Шелудченко Приказ от _____ № _____

ПРАВИЛА

регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками
делового гостеприимства в ГБУ ДОО ЗО «Детский сад № 39 «Радуга»
г. Бердянск, 2024

1. Общие положения.

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее- Правила) в ГБУ ДОО ЗО «Детский сад № 39 «Радуга» (далее- ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников ДООУ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ДООУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДООУ;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от

физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в ДООУ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени ДООУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДООУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДООУ, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДООУ, кодексу деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы ДООУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники ДООУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения ДООУ и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними,

прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДООУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДООУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Вилеушукенс Л.К.	25.04.2024	[Подпись]
2	Зинкева В.Р.	25.04.2024	[Подпись]
3	Шерба Ю.О.	25.04.2024	[Подпись]
4	Брико И.А.	25.04.2024	[Подпись]
5	Айраева И.А.	25.04.2024	[Подпись]
6	Василькова З.А.	25.04.2024	[Подпись]
7	Тимашкина Л.А.	25.04.2024	[Подпись]
8	Корсаева О.Л.	25.04.2024	[Подпись]
9	Арусев О.П.	25.04.2024	[Подпись]
10	Гетман И.Б.	25.04.2024	[Подпись]
11	Биденкова И.И.	25.04.2024	[Подпись]
12	Савченко А.В.	25.04.2024	[Подпись]
13	Самойлова И.В.	25.04.2024	[Подпись]
14	Брико И.А.	25.04.2024	[Подпись]
15	Василькина Л.В.	25.04.2024	[Подпись]
16	Самойлова А.В.	25.04.2024	[Подпись]
17	Захарова И.К.	25.04.2024	[Подпись]
18	Заручкая Н.Н.	25.04.2024	[Подпись]
19	Бикова Е.В.	25.04.2024	[Подпись]
20	Ларина Л.В.	25.04.2024	[Подпись]
21	Павлова Н.Ф.	25.04.2024	[Подпись]
22	Юхасевича Е.И.	25.04.2024	[Подпись]
23	Печенюк А.Г.	25.04.2024	[Подпись]
24	Александрова Л.В.	25.04.2024	[Подпись]
25	Семетинко Л.П.	25.04.2024	[Подпись]
26	Ахова С.А.	25.04.2024	[Подпись]
27	Сименко И.И.	25.04.2024	[Подпись]
28	Матюшкина Н.П.	25.04.2024	[Подпись]
29	Мирошник С.С.	25.04.2024	[Подпись]
30	Поккова Л.А.	25.04.2024	[Подпись]
31	Савенко В.П.	26.04.24	[Подпись]
32	Ижиканова И.А.	08.04.2024	[Подпись]
33	Розина Л.И.	02.05.2024	[Подпись]

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Давыдов Г.А.	26.04.2024	[Signature]
2.	Виденкова Н.И.	26.04.2024	[Signature]
3.	Закружская Н.Н.	26.04.2024	[Signature]
4.	Мартин	26.04.2024	[Signature]
5.	Кузнецова Л.И.	26.04.2024	[Signature]
6.	Билова Е.В.	26.04.2024	[Signature]
7.	Шерба М.П.	26.04.2024	[Signature]
8.	Павлова Н.Ф.	26.04.2024	[Signature]
9.	Тимошенко Л.А.	26.04.2024	[Signature]
10.	Войничкова В.А.	26.04.2024	[Signature]
11.	Арусов О.П.	26.04.2024	[Signature]
12.	Корнилова С.А.	26.04.2024	[Signature]
13.	Степанов А.В.	26.04.2024	[Signature]
14.	Борисов С.В.	26.04.2024	[Signature]
15.	Скрябин А.А.	26.04.2024	[Signature]
16.	Тимошенко И.В.	26.04.2024	[Signature]
17.	Михайленко С.Г.	26.04.2024	[Signature]
18.	Сосновская Л.С.	26.04.2024	[Signature]
19.	Орлова Е.В.	26.04.2024	[Signature]
20.	Лыкова Л.А.	26.04.2024	[Signature]
21.	Печёный А.Т.	26.04.2024	[Signature]
22.	Матюшина Н.П.	26.04.2024	[Signature]
23.	Юхонина Е.И.	26.04.2024	[Signature]
24.	Легенда И.И.	26.04.2024	[Signature]
25.	Жуковская И.А.	26.04.2024	[Signature]
26.	Степанов М.М.	26.04.2024	[Signature]